

Samordnet registermelding
Del 1 – Hovedblankett

for registrering i Enhetsregisteret, Foretaksregisteret, Merverdiavgiftsregisteret,
NAV Aa-registeret, Statistisk sentralbyrås Virksomhets- og foretaksregister,
Stiftelsesregisteret og Skattedirektoratets register over upersonlige skattytere.

Brønnøysundregistrene
Enhetsregisteret
Postboks 900
8910 Brønnøysund

NB! Husk original underskrift i felt 27. For nærmere forklaring og utdyping av de enkelte feltene – se egen veiledning

1. Navn/foretaksnavn			
1.1 Enhetens fullstendige navn/foretaksnavn (fylles alltid ut)		Organisasjonsnummer	
1.2 Eventuelt nytt navn/foretaksnavn. For enheter registrert i Foretaksregisteret er navne-/foretaksnavneendringen gebyrbelagt			
1.3 Eget navn på virksomheten (oppgis bare hvis selve virksomheten drives under et annet navn enn enhetens fullstendige navn/foretaksnavn)			
2. Meldingen gjelder			
☐ 2.1 Enhet som ikke er registrert tidligere (enhet som ikke har eget organisasjonsnummer)	☐ 2.3 Beslutning om oppløsning av enhet	→	Ved kjøp, salg eller nedleggelse av virksomhet må felt 9 og 10 fylles ut.
☐ 2.2 Endringer/nye opplysninger (fyll bare ut de felt endringen gjelder)	☐ 2.4 Sletting av enhet		
3. Registrering i andre registre (i tillegg til registrering i Enhetsregisteret)			
3.1 Skal enheten registreres i Foretaksregisteret? Det er gebyr på registreringen.	☐ Nei ☐ Ja	→	Se veiledningen om registreringsrett/-plikt i Foretaksregisteret. Hvis ja, sender du inn blankettens del 2 når beløpsgrensen er nådd. Se egen veiledning for del 2.
3.2 Har virksomheten omsetning som kommer inn under merverdiavgiftslovens bestemmelser?	☐ Nei ☐ Ja	→	
3.3 Enheten - har eller venter å få arbeidstakere	☐ Nei ☐ Ja		
3.4 Har eller venter enheten å få virksomhet på flere adresser?	☐ Nei ☐ Ja		
4. Hovedkontorets adresse (forretningsadresse/besøksadresse)			
Gate, husnummer eller sted			
Postnummer Poststed		Kommune	Land
Telefonnummer	Telefaksnummer	Mobiltelefonnummer	Hjemmeside
5. Postadresse			
Postboks, gate, husnummer eller sted		E-postadresse	
Postnummer Poststed		Kommune	
6. Virksomhetens beliggenhetsadresse (oppgis bare hvis virksomheten foregår på annet sted enn oppgitt i felt 4)			
Gate, husnummer eller sted			
Postnummer Poststed		Kommune	
7. Innsender/gebyransvarlig			
Innsenderen vil bli brukt som mottaker for tilbakemeldinger om saken, og vil blant annet få tilsendt krav om gebyr ved registrering i Foretaksregisteret.			
Navn/foretaksnavn		Kundenummer i Brønnøysundregistrene	
Postboks, gate, husnummer eller sted		Telefonnummer	Telefaksnummer
Postnummer Poststed		Saksreferanse/attention for innsender	

Med sikte på å redusere bedriftenes skjemavelde, kan opplysninger du gir i dette skjemaet i medhold av lov om Oppgaveregisteret §§ 5 og 6, helt eller delvis bli benyttet også av andre offentlige organer som har hjemmel til å hente inn de samme opplysningene. Opplysninger om eventuell samordning kan du få ved å henvende deg til Oppgaveregisteret eller Enhetsregisteret på telefon 75 00 75 00.

8. Organisasjonsform (fylles bare ut ved melding om enhet som ikke er registrert tidligere)									
Kryss av for enhetens organisasjonsform									
☐ Enkeltpersonforetak (eieinnehaver)	1	☐ Gjensidig forsikrings-selskap	2	☐ Forening/lag/innretning	3	1 Se veiledningen til felt 3.1 om registreringsrett/-plikt i Foretaksregisteret 2 Skal registreres i Foretaksregisteret 3 Skal registreres i Foretaksregisteret hvis enheten driver næringsvirksomhet 4 Skal ikke registreres i Foretaksregisteret			
☐ Ansvarlig selskap med solidarisk ansvar (ANS)	2	☐ Sparebank	2	☐ Eierseksjonssameie	1				
☐ Ansvarlig selskap med delt ansvar (DA)	2	☐ Statsforetak (SF)	2	☐ Tingsrettslig sameie	4				
☐ Partrederi	2	☐ Interkommunalt selskap	2	☐ Bo	4				
☐ Kommandittselskap (KS)	2	☐ Kommunalt foretak/ Fylkeskommunalt foretak	2	☐ Verdipapirfond	4				
☐ Aksjeselskap (AS)	2	☐ Norskregistrert utenlandsk foretak	1	☐ Offentlig sektor (må spesifiseres i felt 26)	4				
☐ Allmennaksjeselskap (ASA)	2	☐ Europeisk foretak/selskap (SE, SCE, EØFG - må spesifiseres i felt 26)	2	☐ Pensjonskasser	2				
☐ Boligbyggelag	2	☐ Samvirkeforetak (SA)	2	☐ Annen juridisk person, for eksempel ambassade og fjellstyre (må spesifiseres i felt 26)	4				
☐ Borettslag	2	☐ Stiftelse	3						
9a. Stiftelse av enhet. Start eller kjøp av virksomhet					9b. Salg eller nedleggelse av virksomhet				
Dato for stiftelse av enheten:					Er enhetens virksomhet				
Har enheten - startet ny virksomhet? ☐ Ja ☐ Nei					- solgt/overdratt? (oppgi ny eier under 10b) ☐ Ja ☐ Nei				
- kjøpt/overtatt virksomhet? (oppgi tidligere eier under 10a) ☐ Ja ☐ Nei					- nedlagt? ☐ Ja ☐ Nei				
Ved kjøp av mva.-pliktig virksomhet, må blankettens del 2 også fylles ut.					Ved salg eller opphør av mva.-pliktig virksomhet, må blankettens del 2 også fylles ut.				
10a. Kjøp/overtakelse av virksomhet fra					10b. Salg/overdragelse av virksomhet til				
Organisasjonsnr.: Tidligere eier: (hvis registrert)					Organisasjonsnr.: Ny eier: (hvis registrert)				
Navn/foretaksnavn					Navn/foretaksnavn				
Gate, husnummer eller sted					Gate, husnummer eller sted				
Postnummer Poststed					Postnummer Poststed				
11. Virksomhet/bransje									
Beskriv den virksomheten/aktiviteten som utføres eller skal utføres så nøyaktig som mulig. Hvis enheten driver virksomhet/aktivitet i flere bransjer, må du oppgi hver enkelt av dem i rekkefølge etter størrelsen på omsetning eller sysselsetting.									
								Ved endring av virksomhet/bransje, oppgi dato for da endringen trådte i kraft.	
								Dato År	
12. Daglig leder, innehaver, forretningsfører eller annen kontaktperson									
Enkeltpersonforetak oppgir alltid innehaver. Hvis enheten har daglig leder og/eller forretningsfører oppgir du dette i tillegg. For norskregistrert utenlandsk foretak med forretningssted i Norge: oppgi eventuell daglig leder i Norge og/eller eventuell innehaver. For mva.-pliktig norskregistrert utenlandsk foretak uten forretningssted i Norge: oppgi norsk representant. Hvis enheten ikke har innehaver, daglig leder eller forretningsfører: oppgi en annen kontaktperson. Hvis daglig leder, forretningsfører eller norsk representant er en juridisk person: oppgi i tillegg en kontaktperson. Utenlandske personer uten norsk fødselsnummer må søke om/oppgi D-nummer.								Innehaver Daglig leder Forretningsfører Norsk representant Annen kontaktperson	
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/organisasjonsnr.				Navn (personer angir navnet slik: fornavn, mellomnavn, etternavn)				Kryss av	
								☐ ☐ ☐ ☐ ☐	
Adresse				Postnummer Poststed					
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/organisasjonsnr.				Navn (personer angir navnet slik: fornavn, mellomnavn, etternavn)				☐ ☐ ☐ ☐ ☐	
Adresse				Postnummer Poststed					
13. Ønsket målform									
☐ Bokmål ☐ Nynorsk									

Videre utfylling av blanketten:

Enkeltpersonforetak skal ikke fylle ut feltene 14-20.

Andre organisasjonsformer fyller ut disse feltene hvis opplysningene finnes.

NB! Husk original underskrift i felt 27. For nærmere forklaring og utdyping av de enkelte feltene – se egen veiledning

14. Vedtekter/selskapsavtale		
Fylles bare ut hvis enheten skal registreres eller er registrert i Foretaksregisteret og/eller Stiftelsesregisteret.		
Gjeldende vedtekter/selskapsavtale vedtatt:	Dato År	Må vedlegges
15. Kapital i aksjeselskap, allmennaksjeselskap, kommandittselskap, stiftelser med flere		
Fylles bare ut hvis enheten skal registreres eller er registrert i Foretaksregisteret og/eller Stiftelsesregisteret.		
Kapital i henhold til vedtekter/selskapsavtale	Totalt innbetalt kapital i kommandittselskap	Bunden kapital i kommandittselskap
☐ Kapitaltegningen omfattes av verdipapirhandelloven § 7-2 om prospektplikt		
Kapitalendringen gjelder: ☐ Kapitalforhøyelse* ☐ Gjennomføring av kapitalnedsettelse ☐ Innbetaling (KS)		
* Gi nærmere opplysninger i blankettens felt 26 når aksjekapitalen forhøyes ved bruk av styrefullmakt, konvertering av lån som gir rett til å kreve utstedt aksjer, utstedte tegningsrettsaksjer eller frittstående tegningsretter.		
16. Beslutning om kapitalnedsettelse		
I generalforsamling/selskapsmøte	Dato År	ble det besluttet å sette ned aksjekapitalen/selskapskapitalen/grunnkapitalen
fra NOK	med NOK	til NOK
Beløpet skal anvendes til (kryss av):		
☐ Dekning av tap som ikke kan dekkes på annen måte	☐ Avskrivning på deltakernes innskuddsplikt	☐ Sletting av selskapets egne aksjer
☐ Tilbakebetaling til aksjeeierne/deltakerne	☐ Avsetning til fond	
17. Fusjon		
Foretaket har besluttet ☐ oppløsning for å fusjonere med: ☐ å overta: ☐ gjennomføring av fusjon med:		Kryss av dersom det gjelder fusjon mellom: ☐ Mor og heleid datterselskap ☐ Selskap med samme eier
Navn/foretaksnavn		Organisasjonsnr.:
Adresse	Postnummer	Poststed
Angi om meldingen gjelder: ☐ Fusjonsplan		☐ Fusjon over landegrenser
18. Fisjon		
Selskapet har besluttet ☐ kapitalnedsettelse i forbindelse med fisjon*: ☐ oppløsning for å fusjonere med: ☐ å skille ut del(er) av foretaket til: ☐ å overta:		
* Fyll ut	fra NOK	med NOK
	til NOK	
☐ gjennomføring av fisjon med:		
Navn/foretaksnavn		Organisasjonsnr.:
Adresse	Postnummer	Poststed
Navn/foretaksnavn		Organisasjonsnr.:
Adresse	Postnummer	Poststed
Angi om meldingen gjelder: ☐ Fisjonsplan		☐ Fisjon over landegrenser

19. Styre, deltakere og annet (legg ved dokumentasjon)																		
Tilleggsopplysninger i forbindelse med styrevalg skal du angi i feltet for spesielle opplysninger helt til høyre. I foretak med ansatterepresentasjon i styret, må du merke disse med D for "valgt av de ansatte". I aksjeselskap og allmennaksjeselskap med flere aksjeklasser, kan du gi opplysning om hvilken aksjeklasse vedkommende er valgt av: A for "valgt av A-aksjonærene", B for "valgt av B-aksjonærene", C for "valgt av C-aksjonærene". Ansvarlig selskap med delt deltakeransvar (DA) og interkommunalt selskap skal oppgi ansvarsandel i prosent eller brøk i feltet for ansvarsandel. Norskregistrert utenlandsk foretak oppgir eventuelt særskilt styre for virksomheten i Norge. Utenlandske personer uten norsk fødselsnummer må søke om/oppgi D-nummer (11 siffer). ☐ Kryss av hvis foretaket er underlagt krav til kjønnsrepresentasjon i styret. Både ved nyregistrering og ved endring av styre, deltakere og annet må du oppgi alle medlemmene.										Styrets leder	Nestleder	Styremedlem	Varamedlem	Observer	Komplementar	Deltaker/eierkommune	Ansvarsandel	Spesielle opplysninger
Kryss av for riktig rolle																		
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/org.nr.	Navn/foretaksnavn (personer angir navnet slik: fornavn, mellomnavn, etternavn)																	
Adresse					Postnr.		Poststed											
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/org.nr.	Navn/foretaksnavn (personer angir navnet slik: fornavn, mellomnavn, etternavn)																	
Adresse					Postnr.		Poststed											
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/org.nr.	Navn/foretaksnavn (personer angir navnet slik: fornavn, mellomnavn, etternavn)																	
Adresse					Postnr.		Poststed											
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/org.nr.	Navn/foretaksnavn (personer angir navnet slik: fornavn, mellomnavn, etternavn)																	
Adresse					Postnr.		Poststed											
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/org.nr.	Navn/foretaksnavn (personer angir navnet slik: fornavn, mellomnavn, etternavn)																	
Adresse					Postnr.		Poststed											
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/org.nr.	Navn/foretaksnavn (personer angir navnet slik: fornavn, mellomnavn, etternavn)																	
Adresse					Postnr.		Poststed											
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/org.nr.	Navn/foretaksnavn (personer angir navnet slik: fornavn, mellomnavn, etternavn)																	
Adresse					Postnr.		Poststed											
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/org.nr.	Navn/foretaksnavn (personer angir navnet slik: fornavn, mellomnavn, etternavn)																	
Adresse					Postnr.		Poststed											
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/org.nr.	Navn/foretaksnavn (personer angir navnet slik: fornavn, mellomnavn, etternavn)																	
Adresse					Postnr.		Poststed											
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/org.nr.	Navn/foretaksnavn (personer angir navnet slik: fornavn, mellomnavn, etternavn)																	
Adresse					Postnr.		Poststed											
Andre merknader																		
Du kan bruke eget bilag hvis det ikke er plass til alle opplysningene i feltet.																		

20. Signatur			
Oppgi hvem som er tildelt signatur. Du kan benytte standardalternativene nedenfor. Pass på at avkryssingen er i samsvar med eventuelle vedtekter/avtale.			
☐ Styret i fellesskap	☐ Styrets leder og nestleder hver for seg	☐ Deltakerne hver for seg	
☐ Styrets medlemmer hver for seg	☐ Styrets leder og ett styremedlem i fellesskap	☐ Deltakerne i fellesskap	
☐ To styremedlemmer i fellesskap	☐ Daglig leder alene	☐ Komplementaren alene	
☐ Styrets leder alene	☐ Daglig leder og styrets leder i fellesskap		
Annen signaturbestemmelse: Er signatur tildelt fysiske personer eller enheter, må du oppgi navn, adresser, fødselsnummer/D-nummer (11 siffer) eller organisasjonsnummer. Hvis flere har signaturrett, må det gå fram om de har retten hver for seg eller i fellesskap. Begrensninger utover dette kan ikke registreres. Ved endringer må du oppgi samtlige signaturberettigede.			
21. Prokura			
Standardalternativene nedenfor kan du bruke hvis det er tildelt prokura.			
☐ Daglig leder alene	☐ Styrets leder alene		
Annen prokurabestemmelse: Er prokura tildelt navngitte personer, må du oppgi navn, adresser, fødselsnummer/D-nummer (11 siffer). Hvis flere har prokura, må det gå fram om de har retten hver for seg eller i fellesskap. Begrensninger utover dette kan ikke registreres. Ved endringer må du oppgi samtlige prokurister.			
22. Revisor (må være godkjent av Finanstilsynet)			
Organisasjonsnr.		Navn/foretaksnavn	
Adresse		Postnummer	Poststed
Jeg bekrefter å ha påtatt meg oppdraget som revisor (underskrift). Bekreftelse kan også gis i en egen vedlagt erklæring.			
☐ Foretakets regnskap skal ikke revideres. Regler for fravalg av revisjon for aksjeselskap, se § 7-6 i aksjeloven. Beslutningsdato fravalg revisjon			Dato År
23. Regnskapsfører (må være autorisert av Finanstilsynet)			
Organisasjonsnr./fødselsnr. D-nummer (11 siffer)		Navn/foretaksnavn (personer angir navnet slik: fornavn, mellomnavn, etternavn)	
Adresse		Postnummer	Poststed
Jeg bekrefter å ha påtatt meg oppdraget som regnskapsfører (underskrift). Bekreftelse kan også gis i en egen vedlagt erklæring.			
24. Navn og adresse med mer for virksomheten i Norge			
Navn/foretaksnavn		Organisasjonsnr.:	
Gate, husnummer eller sted		Telefonnummer	Mobiltelefonnummer
Postnummer	Poststed	Kommune	Telefaksnummer
E-postadresse			
25. Konsern/foretaksgruppe			
Kryss av hvis: ☐ Enheten inngår i konsern/foretaksgruppe ☐ Det har skjedd endringer i konsernstrukturen			
Nærmere informasjon vil bli tilsendt			

26. Andre merknader/opplysninger

Her oppgir du for eksempel fullmakt til styret, nedsettelse av overkursfond, utdeling av utbytte, utdeling av konsernbidrag, opptak av konvertibelt lån, utstedelse av tegningsrettsaksjer og frie tegningsretter, meldepliktig avtale med aksjeeiere eller medlemmer av selskapets ledelse med videre, egenfratreden og særskilt sletting fra Foretaksregisteret. Kommandittselskap melder endring av kommandittister. Norskregistrert utenlandsk foretak melder opplysning om virksomheten i hjemlandet.

27. Varslingsadresser for det offentlige. NB! Må oppgis på nye enheter

Fyll ut bare én varslingsadresse i hvert felt. Varslingsadressene vil bli brukt av det offentlige for å varsle enheten når viktige meldinger er tilgjengelige i Altinn. Opplysningene er bare tilgjengelige for offentlige myndigheter.

E-postadresse:

Mobiltelefonnummer:

28. Underskrifter

Hvem som skal underskrive meldingen, avhenger av hvor enheten skal registeres.

Hvis meldingen bare gjelder **Enhetsregisteret**, skal den underskrives av styret, signaturberettiget, daglig leder, forretningsfører eller annen kontaktperson. For enkeltpersonforetak skal innehaver skrive under.

Melding til **Foretaksregisteret** skal underskrives av signaturberettiget eller samtlige styremedlemmer. Hvis foretaket ikke har styre skal meldingen underskrives av signaturberettiget eller innehaveren i enkeltpersonforetak, av samtlige deltakere i ansvarlig selskap og av komplementaren i kommandittselskap. Nyvalgte styremedlemmer som ikke har underskrevet meldingen, må vedlegge villighetserklæring som bekrefter at de har påtatt seg vervet. Ved nyregistrering og endring av deltakere i ansvarlig selskap, må deltakere som ikke har underskrevet meldingen vedlegge samtykkeerklæring til registrering i Foretaksregisteret.

Ved registrering i **Stiftelsesregisteret** skal meldingen underskrives av signaturberettiget eller samtlige styremedlemmer.

Vi bekrefter at de meldte opplysningene er riktige

Dato

Ar

Underskrift

Gjenta med blokkbokstaver